|  |  |
| --- | --- |
| Teitl y Swydd: | Cynorthwyydd Prosiect – Safle Trwsio Abertawe |
| Atebol i: | Rheolwr y Prosiect – Mwy nag Ailgylchu Abertawe, Ymgysylltu a Gwirfoddoli |
| Cyflog: | £22,000 y flwyddyn/pro rata |
| Oriau Craidd: | 14 awr yr wythnos, ar ddydd Iau a dydd Gwener. Mae’r dyddiau a’r oriau a weithir yn gallu amrywio a bydd angen hyblygrwydd. Efallai y bydd angen gweithio gyda’r hwyr ac ar benwythnos yn achlysurol, rhoddir amser i ffwrdd yn gyfnewid am hyn. |
| Math o Swydd: | Rhan-amser, benodedig tan mis Hydref 2025 gyda’r opsiwn i’w hestyn yn dibynnu ar gyllid |
| Gwyliau Blynyddol: | 25 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, y flwyddyn/pro rata |
| Pensiwn: | Cynllun NEST y Llywodraeth, cyfraniadau 3% gan y cyflogwr / 5% gan y cyflogai |
| Lleoliad: | Seilir yng Ngweithdy Cymunedol Abertawe, Stryd Fawr, Abertawe, SA1 1PE |

|  |
| --- |
| Ynghylch y Rôl |
| Ydych chi’n angerddol ynghylch y blaned? Ydych chi am wneud gwahaniaeth i’r amgylchedd a’ch cymuned leol? Ydych chi’n gyfathrebwr da sydd â llygad dda am fanylion a gwasanaeth cwsmeriaid ardderchog?  **Rydym yn chwilio am G**ynorthwyydd Prosiect **i ymuno â’n menter newydd gyffrous i sefydlu** Safle Trwsio Abertawe**. Byddwn yn cynnal safle trwsio** lle bydd aelodau’r cyhoedd yn gallu cael eitemau cartref, dillad, cyfarpar trydanol a’u tebyg wedi eu trwsio gan grŵp o drwswyr gwirfoddol. Byddwn yn cymryd ymlaen Llyfrgell Pethau Abertawe hefyd a fydd yn cynnig benthyg eitemau cartref defnyddiol am gost isel.  Bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus brofiad o wasanaeth cwsmeriaid a gallu i ennyn brwdfrydedd, i gynnwys ac i gyfathrebu ag amrediad eang o unigolion gan gynnwys gwirfoddolwyr ac aelodau’r cyhoedd.  Bydd angen profiad o ddilyn prosesau sefydliadol i sicrhau gwasanaeth diogel, effeithiol a difyr yn ogystal â chasglu data cadarn am weithrediadau bob dydd, monitro ac adrodd ar gyfer y swydd hon.  Byddai gwybodaeth am leihau gwastraff a phrofiad ymarferol o ailddefnyddio, ailgylchu a thrwsio yn cael ei chroesawu’n fawr. Bydd dealltwriaeth o faterion amgylcheddol a chynaladwyedd ehangach o fudd hefyd.  Bydd y rôl newydd yn ymuno â thîm o staff a gwirfoddolwyr ymroddedig a diwyd o Ganolfan yr Amgylchedd. Y prif fan gweithio fydd y safle trwsio newydd a leolir yng Ngweithdai Cymunedol Abertawe ar Stryd Fawr Abertawe. |
| Rôl a Chyfrifoldebau |
| Fel ein **C**ynorthwyydd Prosiect, bydd disgwyl i chi:   * Bod o flaen y tŷ yn Safle Trwsio Abertawe a chynnig gwasanaeth cwsmeriaid o’r radd flaenaf fel y pwynt cysylltu cyntaf i’r cyhoedd a gwirfoddolwyr y prosiect * Delio ag ymholiadau trwy e-bost, ffôn, cyfryngau cymdeithasol ac wyneb yn wyneb yn Safle Trwsio Abertawe * Gweinyddu’r rota gwirfoddolwyr, gan sicrhau bod gan wirfoddolwyr yr wybodaeth a’r gefnogaeth mae arnynt eu hangen * Defnyddio ein systemau i gofnodi data a ddefnyddir i reoli a monitro defnydd y Llyfrgell Pethau a’r Caffi Trwsio * Sicrhau bod gweithgarwch y prosiect a’i effeithiau’n cael eu cofnodi’n rheolaidd, gan helpu gyda gweinyddu adborth a data o ffurflenni gwerthuso * Cefnogi trefnu digwyddiadau a gweithgareddau * Helpu gyda thasgau beunyddiol y prosiect a chefnogi rhediad llyfn y prosiect * Sicrhau bod polisïau iechyd a diogelwch a chasglu data yn cael eu dilyn yn gywir * Darparu cynnwys i’r Swyddog Cyfathrebu i helpu i hyrwyddo a hysbysebu’r prosiect * Bod yn rhan o sgyrsiau ac ymgysylltu a fydd yn helpu i ddatblygu’r prosiect a sicrhau ei fod yn gynaliadwy * Gall fod yn ofynnol i chi ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy’n dod o fewn natur a chyfrifoldebau’r rôl |
| Gweithio mewn Tîm |
| Byddwch yn gweithio’n bennaf gyda Rheolwr y Prosiect i gyflenwi prosiect Safle Trwsio Abertawe. Byddwch chi’n cydweithio’n agos gyda’r tîm staff ehangach ac yn cael eich cefnogi ganddynt, yn enwedig ein Swyddog Cyfathrebu a Swyddogion Prosiect sydd wedi’u seilio yng Ngweithdy Cymunedol Abertawe hefyd. |
| Manyleb Berson |
| Meini Prawf Hanfodol  * Sgiliau trefnu cryf gyda llygad dda am fanylion. * O leiaf 1 flwyddyn o brofiad o weithio mewn rôl cynorthwyol/ gweinyddol. * Sgiliau cyfathrebu rhagorol ar lafar ac yn ysgrifenedig. * Gallu i ddefnyddio’ch blaengaredd eich hun a gweithio gydag isafswm goruchwyliaeth. * Gallu i weithio gydag eraill fel rhan o dîm prysur, gydag ymagwedd hyblyg a brwdfrydig at amgylchiadau sy’n newid. * Profiad o wirfoddoli, neu o weithio gyda gwirfoddolwyr. * Lefel dda wrth ddefnyddio Microsoft Office, gyda phrofiad o SharePoint a Teams, Word, taenlenni Excel ac Outlook. * Gallu i aml-dasgio, blaenoriaethu llwythi gwaith a bodloni amserlenni. * Diddordeb mewn materion amgylcheddol a chynaladwyedd, yn enwedig themâu ailddefnyddio, trwsio ac ailgylchu.  Meini Prawf Dymunol  * Profiad o weithio mewn rôl weinyddol ar brosiectau amgylcheddol * Er na fydd y rôl yn gofyn am unrhyw sgiliau trwsio, byddai gwybodaeth o’r maes hwn o fantais * Profiad o weithio o fewn y trydydd sector * Gallu i gyfathrebu trwy gyfrwng y Gymraeg |

|  |  |
| --- | --- |
| Sut i Wneud Cais | Llenwch ein Ffurflen Gais.  Yn Adran 4 - Sgiliau /Profiad/Gwybodaeth Bellach (tudalennau 4-6), dwedwch wrthym pam rydych chi’n credu y byddech yn addas am y swydd. *Cyfeiriwch at gyfrifoldebau’r rôl a’r fanyleb berson*, gan roi enghreifftiau o brofiad perthnasol, p’un a gafodd ei hennill trwy gyflogaeth ffurfiol neu weithgareddau gwirfoddol/hamdden.  Ymgeisiwch drwy **e-bost i** [**office@environmentcentre.org.uk**](mailto:office@environmentcentre.org.uk). Gallwch anfon copi caled at: Rheolwr y Ganolfan, Canolfan yr Amgylchedd, Stryd y Pier, Abertawe SA1 1RY. |
| Dyddiadau Allweddol | Y dyddiad cau am geisiadau yw 9am ddydd Llun 13 Mai 2024.  Disgwyliwn gynnal cyfweliadau ddydd Mercher 22 Mai 2024.  Mae arnom angen i’r cynorthwyydd prosiect newydd allu dechrau ym Mehefin 2024. |